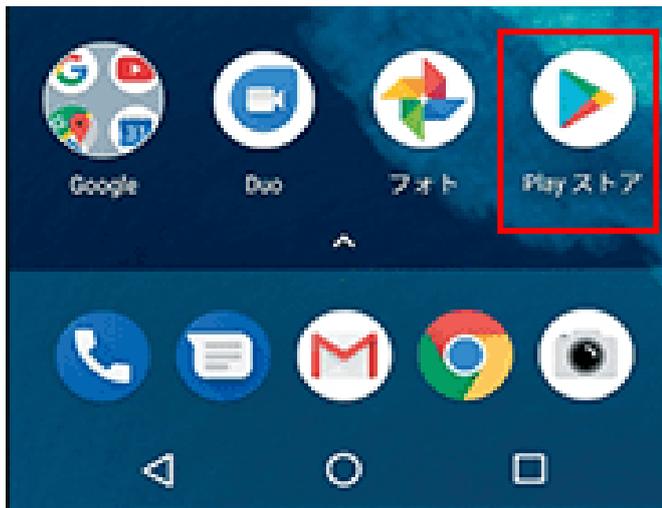


ZOOM面会手順(利用者家族・Android)

○事前準備

①赤枠で囲まれているアイコンを押す。



②赤枠で囲まれているところに、「ZOOM Cloud Meeting」と入力する。



③下図のアイコンが表示されたら、「入手」を押す。



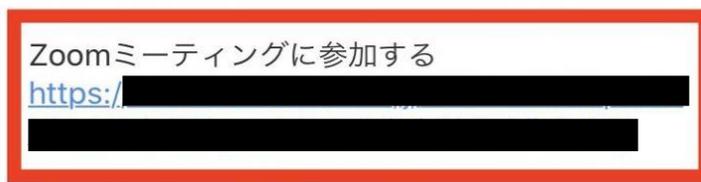
④インストールが完了すると、「入手」から「開く」に変わる。

○面会の予約・準備

①面会を希望する日時が決まったら、施設職員よりご家族宛に「Zoom」の招待メールが送付される。

②メールが届いたら、赤枠で囲まれているZoom専用のリンクを押す。

開催中のZoomミーティングに参加してください ▶ 受信トレイ ☆



ミーティングID: [redacted]
パスワード:

③「アプリで開く」が表示されたら、「Zoom」を選択し、「1回のみ」を押すとZoomアプリが開く。



④「表示名」に面会者の名前を入力し、「OK」を押す。

名前を入力してください

名前

キャンセル

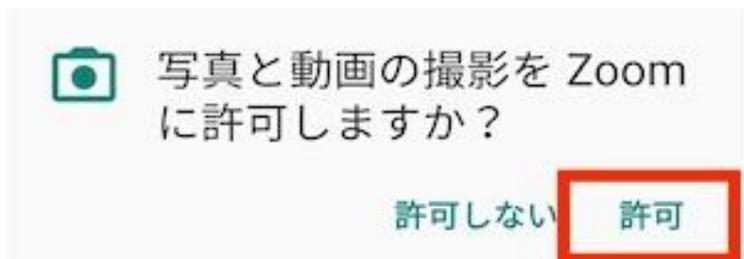
OK

⑤面会が始まるまで待機。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。



※「写真と動画の撮影をZoomに許可しますか？」の表示があれば「許可」を押す。



Zoom操作トラブル解決

○施設側から映像が見れないと言われた時



マークを押す。

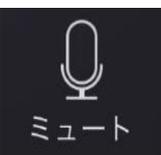


マークに表示が変わると映像が施設側に表示される。

○施設側から音が聞こえないと言われた時



マークを押す。



マークに表示が変わると音声施設側に聞こえる。