

ZOOM面会手順(利用者家族・iPhone)

○事前準備

①赤枠で囲まれているアイコンを押す。



②赤枠で囲まれているところに、「ZOOM Cloud Meeting」と入力する。



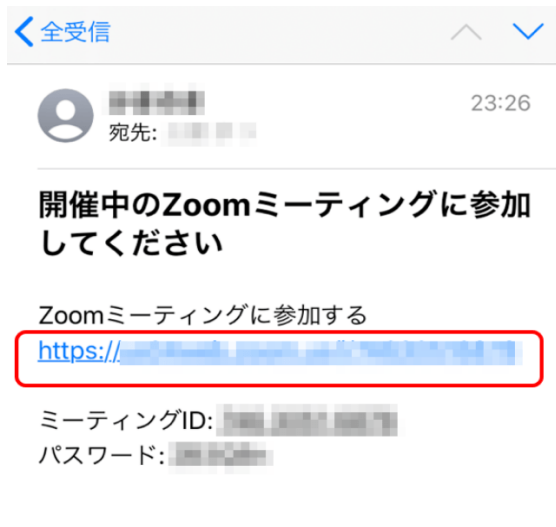
③下図のアイコンが表示されたら、「入手」を押す。



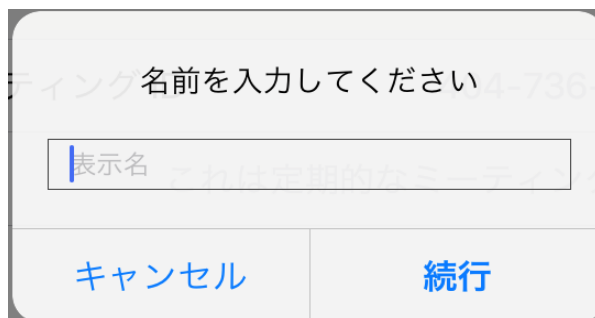
④インストールが完了すると、「入手」から「開く」に変わる。

○面会の予約・準備

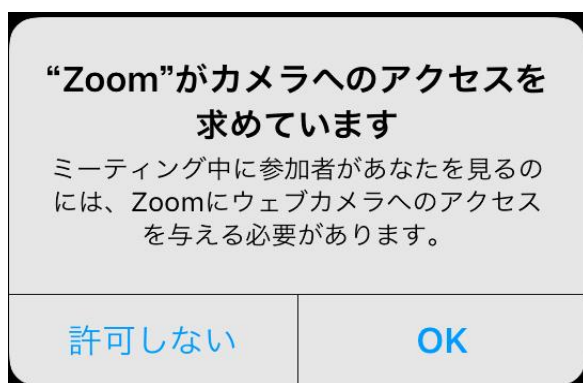
- ①面会を希望する日時が決まったら、施設職員よりご家族宛に「Zoom」の招待メールが送付される。
- ②メールが届いたら、赤枠で囲まれているZoom専用のリンクを押す。



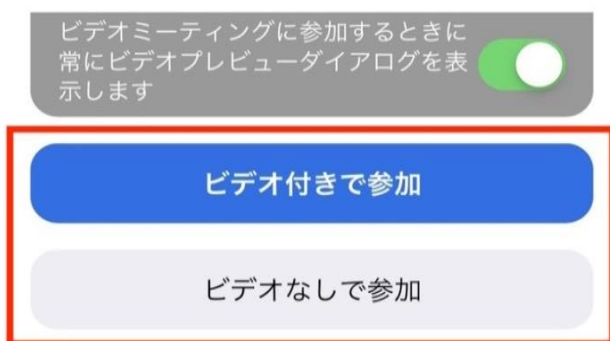
- ③アプリが起動し、「表示名」に面会者の名前を入力する。



- ④「Zoomがカメラへのアクセスを求めています」との表示が出たら「OK」を押す。



⑤「ビデオ付きで参加」を押す。

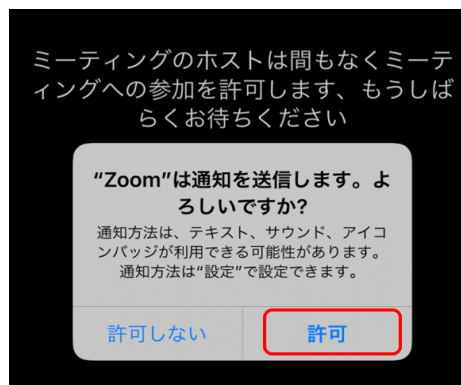


⑥面会が開始されるまで待機。



○面会時

施設側の準備が整ったら「マイク」・「通知」の接続表示が出るので、「OK」・「許可」を押す。



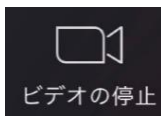
選択が完了したら、面会が開始されます。

Zoom操作トラブル解決

○施設側から映像が見れないと言われた時

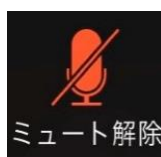


マークを押す。

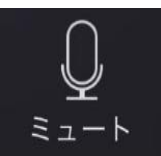


マークに表示が変わると映像が施設側に表示される。

○施設側から音が聞こえないと言われた時



マークを押す。



マークに表示が変わると音声は施設側に聞こえる。